**Comune di Montalto Uffugo**

**Responsabile Servizio Cultura del Comune**

**Oggetto :** Domanda di PartecipazionePremio miglior Laureato intitolato **“Premio Emilio Cesario”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a Montalto Uffugo in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n\_\_\_\_

In relazione alla domanda di cui in oggetto, con la presente manifesta il proprio intento a partecipare ed al contempo

**DICHIARA**

1. il cognome, nome,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. codice fiscale,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. indirizzo di residenza;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso per il Premio Miglior Laureato;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. il luogo e la data di nascita;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;

g)di accettare tutte le prescrizioni contenute nell’ Avviso Pubblico Premio miglior Laureato intitolato **“Premio Emilio Cesario”**

h)Indirizzo pec ( che deve essere personale) dove ricevere tutte le informazioni inerenti il concorso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i) il titolo è stato conseguito presso l’Università \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e Facoltà di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( data dell’esame di laurea) , con voto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(voto di laurea), anno di iscrizione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

l) il voto per ogni singolo esame è quello risultante dal certificato di esami che si allega [ ]in originale - [ ] in copia conforma- o [ ] per autocertificazione (sbarrare la voce che interessa) da cui risulta che la media aritmetica complessiva derivata dalle votazioni riportate nei singoli esami, è pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , che il numero di lodi è pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nonché che si è avuta[ ] o non si è avuta [ ] la menzione a dignità di stampa (sbarrare la voce che interessa)

m) precisa che si concorre per la categoria di Discipline \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Umanistiche o Scientifiche)

**Allega** alla presente domanda

* copia di un documento di identità in corso di validità;
* il curriculum formativo e professionale, datato e firmato
* certificato di esami contenente il voto per ogni singolo esame , nonché il voto finale di laurea. [ ]in originale - [ ] in copia conforma- o [ ] per autocertificazione (sbarrare la voce che interessa)

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con contestuale autorizzazione all’Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE**

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

La trasmissione per PEC deve avvenire da indirizzo di posta certificata personale del candidato, pena esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all’Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

**La Presentazione della Domanda** : deve essere, in PLICO CHIUSO (se spedita per posta raccomandata A.R.)indirizzata a:

## Comune di MONTALTO UFFUGO, Piazza FRANCESCO DE MUNNO.1 - CAP 87046 - pec [protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it](mailto:protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it) Le domande devono pervenire entro il giorno 11 FEBBRAIO 2021.

## Si precisa che il suddetto termine è un termine perentorio.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

* spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente avviso (11.02.2021), (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dall’istruttoria.
* consegnata a mano entro il **11.02.2021** (entro le ore 13,00 del) all’Ufficio Protocollo Comune di Montalto Uffugo *(aperto da lunedì a venerdì dalle 9,30 alle 13,00 e Martedì e Giovedì e dalle 15,00 alle 17,30).* La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall’ufficio.
* inviata attraverso posta elettronica certificata **(Pec) purchè sia personale del candidato,** all’indirizzo [protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it](mailto:protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it) entro le ore 13,00 del giorno **11.02.2021**

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell’Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest’ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell’Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Trattamento dati personali**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell’Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile dell’Ufficio del Personale, avv. Federica Conforti­